

Guatemala, 31 de agosto de 2017

Licenciado  
Juan Alberto Monzón Esquivel  
Viceministro del Deporte y La Recreación  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

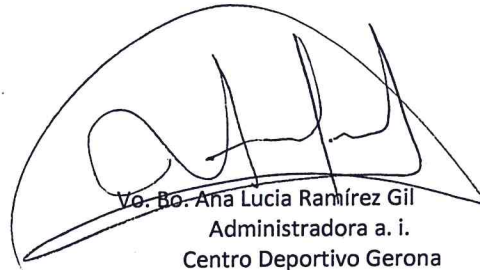
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnico** Número 1511-B-2017 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 260-B-2017 correspondiente al mes de agosto del presente año, y para el cobro de mis honorarios presento la factura Serie "E" No.000021.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- Apoyar en la ejecución de las actividades programadas por la Dirección de Áreas Sustantivas para la disciplina del baloncesto.
- Apoyar como facilitador y animador de actividades de deporte, recreación y actividad física.
- Apoyar en capacitaciones y reuniones de trabajo, convocadas por la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Apoyar en el desarrollo de lineamientos para un plan de trabajo semanal y mensual, trimestral y anual.
- Apoyar en la elaboración de un informe mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo etareo y género, en las fechas programadas.
- Apoyar y participar en la realización de eventos especiales y otras actividades que la Dirección de Áreas Sustantivas le asigne.
- Brindar apoyo en la instrucción de aspectos de la disciplina que enseña a niños y jóvenes que deseen pertenecer gratuitamente a la academia del Centros Deportivos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Brindar apoyo en la generación de una guía de instrucción que pueda ser impartida en las academias de los Centros Deportivos y Recreativos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Apoyar con trabajo dinámico en la instrucción de la disciplina que enseña, con el objeto de crear una conciencia deportiva en los niños y jóvenes que formen parte de las academias de los Centros Deportivos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Apoyar en los torneos o eventos deportivos que la Dirección de Áreas Sustantivas realice.
- Brindar apoyo en el control consecuente de los integrantes de la academia a su cargo con el objeto de generar un avance metódico en el aprendizaje de la disciplina que enseña.

**RESULTADOS OBTENIDOS:**

- Se realizaron actividades recreativas y físicas con diferentes usuarios que participan en la academia de baloncesto.
- Se realizó el plan de trabajo semanal y mensual con el cual se benefició a 8 usuarios en el proceso formativo con los métodos aprendidos.
- Se elaboró el programa de la premiación del torneo realizado.
- Se hicieron las preparaciones para el segundo torneo interinstitucional.
- Se elaboraron las bases para el torneo con establecimientos que asisten al programa y establecimientos invitados.
- Culmino el primer torneo interinstitucional realizado en el centro deportivo Gerona con la participación de 5 instituciones del gobierno.
- Con los juegos de fogueo se apoyó con trabajo dinámico a los integrantes de la academia de baloncesto
- En el torneo interinstitucional se benefició a más de 200 usuarios



Vo. Bo. Ana Lucía Ramírez Gil  
Administradora a. i.  
Centro Deportivo Gerona  
Dirección General del Deporte y la  
Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



**Julio Arnulfo Morales López**  
**Instructor de baloncesto**